

โครงการให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่ ประจำปี ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี

๑. ชื่อโครงการ ให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒) พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓) และพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๓) และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดเก็บภาษีต่างๆ เข้าเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

เพื่อให้การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้ายขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และลดจำนวนลูกหนี้ค้างชำระให้น้อยลง ตลอดจนเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีให้ได้รับบริการได้อย่างรวดเร็ว และลดขั้นตอนการรับบริการให้มีความคล่องตัวยิ่งขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยสามารถจัดเก็บภาษีต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นธรรมและสะดวกรวดเร็ว

๓.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีมากยิ่งขึ้น

๓.๓ เพื่อเป็นการลดลูกหนี้ภาษีค้างชำระให้น้อยลง

๓.๔ เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

๓.๕ เพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภาษีท้องถิ่นให้ประชาชนเข้าใจมากยิ่งขึ้น

๔. เป้าหมาย

งานพัฒนารายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ดำเนินการออกรับชำระภาษีนอกสำนักงานโดยการออกจัดเก็บภาษีตามหมู่บ้าน จำนวน ๑๕ หมู่บ้าน

๕. ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการบริการรับชำระภาษีนอกสถานที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ในช่วงเดือนมกราคม - เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ประชุมชี้แจงการรับประเมินแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ จัดทำป้ายไว้นิล ขนาด ๑๐๐ X ๑๕๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ป้าย

๖.๓ ดำเนินการรับแจ้งประเมินภาษี (ตามแผนการจัดเก็บภาษี)

๖.๔ ดำเนินการจัดเก็บภาษี

๖.๔.๑ ประชาสัมพันธ์กำหนดการจัดเก็บภาษี (ตามแผนการจัดเก็บภาษี)

๖.๔.๒ จัดเก็บภาษี (ตามแผนการจัดเก็บภาษี)

๖.๔.๓ สรุปผลและจัดทำบัญชีผู้ค้างชำระภาษี (ตามแผนการจัดเก็บภาษี)

๗. จัดทำหนังสือทวงผู้ค้างชำระภาษี (ตามแผนการจัดเก็บภาษี)

๘. สถานที่ดำเนินการ

พื้นที่ภายในตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว จำนวน ๑๕ หมู่บ้าน (ตามแผนการจัดเก็บภาษี)

หมู่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	สถานที่
๑	วันจันทร์ที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒	๑๘.๐๐น. - ๑๙.๐๐ น.	ศาลาการเปรียญวัดตากแดด หมู่ที่ ๑
๒	วันอังคารที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒	๑๘.๐๐น. - ๑๙.๐๐ น.	ศาลาเอนกประสงค์หมู่บ้าน หมู่ที่ ๒
๓	วันพุธที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒	๑๘.๐๐น. - ๑๙.๐๐ น.	ศาลาเอนกประสงค์หมู่บ้าน หมู่ที่ ๓
๔	วันพฤหัสบดี ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒	๑๘.๐๐น. - ๑๙.๐๐ น.	ศาลาเอนกประสงค์หมู่บ้าน หมู่ที่ ๔
๕	วันศุกร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒	๑๘.๐๐น. - ๑๙.๐๐ น.	ศาลาเอนกประสงค์หมู่บ้าน หมู่ที่ ๕
๖	วันจันทร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒	๑๘.๐๐น. - ๑๙.๐๐ น.	ศาลาเอนกประสงค์หมู่บ้าน หมู่ที่ ๖
๗	วันอังคารที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒	๑๘.๐๐น. - ๑๙.๐๐ น.	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗
๘	วันพุธที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒	๑๘.๐๐น. - ๑๙.๐๐ น.	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘
๙	วันพฤหัสบดี ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒	๑๘.๐๐น. - ๑๙.๐๐ น.	ศาลาเอนกประสงค์หมู่บ้าน หมู่ที่ ๙
๑๐	วันศุกร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒	๑๘.๐๐น. - ๑๙.๐๐ น.	ศาลาเอนกประสงค์หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐
๑๑	วันจันทร์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒	๑๘.๐๐น. - ๑๙.๐๐ น.	ศาลาการเปรียญวัดบ้านโพธิ์ หมู่ที่ ๑๑
๑๒	วันอังคารที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒	๑๘.๐๐น. - ๑๙.๐๐ น.	ศาลาเอนกประสงค์หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๒
๑๓	วันพุธที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒	๑๘.๐๐น. - ๑๙.๐๐ น.	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๓
๑๔	วันพฤหัสบดี ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒	๑๘.๐๐น. - ๑๙.๐๐ น.	ศาลาเอนกประสงค์หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๔
๑๕	วันศุกร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒	๑๘.๐๐น. - ๑๙.๐๐ น.	ศาลาเอนกประสงค์หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๕

ให้ผู้ประสงค์จะชำระภาษีประจำปี ๒๕๖๒ นำเอกสารดังนี้มาด้วย

ภาษีบำรุงท้องที่ ให้นำใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ ปีที่ผ่านมา (ภ.บ.ท.๑๑) ในกรณีที่ไม่ได้ชำระภาษีในปี ๒๕๖๑ ให้นำ

- สำเนาโฉนดที่ดิน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ให้นำใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ปีที่ผ่านมา (ภ.บ.ท.๑๒)

ภาษีป้าย ให้นำใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้าย ปีที่ผ่านมา (ภ.ป.๗)

๙. งบประมาณ

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๔๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- กองคลัง

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบล มีรายได้เพิ่มขึ้น
- ๑๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลมีลูกหนี้ค้างชำระภาษีลดลง
- ๑๑.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลมีการจัดเก็บภาษีที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑๒. การรายงานผล

๑๒.๑ เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้จัดทำรายงานและรายงานผู้เกี่ยวข้องเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เขียนโครงการ

(นางพัชรี ชำแก้ว)
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางธนิษฐา อ่อนมิ่ง)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกุลนิษฐ์ ดาเชิงเขา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชัยวัฒน์ อธิฐมนากุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพจฐนศล ธานีกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

- ลำเนาฉบับ -



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ที่ ๘ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ในการจัดเก็บภาษีในเขตพื้นที่ตำบลคูบัว

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว จะดำเนินการให้บริการประชาชนเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๖๒ (นอกสถานที่) เพื่อให้การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว เพื่อนำภาษีที่จัดเก็บได้มาพัฒนาสาธารณูปโภคในเขตตำบลคูบัว และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและความสำคัญของการเสียภาษีให้ประชาชนทั้ง ๑๕ หมู่บ้าน โดยจะดำเนินการออกให้บริการรับชำระภาษี และชี้แจงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการชำระภาษีต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนได้เข้าใจและเห็นถึงความสำคัญของการชำระภาษี นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปี ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยก่อให้เกิดประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว และการบริการประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว จึงขอแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ออกให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปี ๒๕๖๒ ดังรายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้

- | | | | |
|--------------------|---------------|---------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวกุลนิษฐ์ | ดาเชิงเขา | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นางธนัชรา | อ่อนมิ่ง | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี |
| ๓. นางสาวพิมพ์พิมล | แป้นกลัด | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๔. นางนฤมล | ถนิมลักษณ์ | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๕. นางพัชรี | ชำแก้ว | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ |
| ๖. นางสาวท | องคเชษฐ์ | ตำแหน่ง | คนงานทั่วไป |
| ๗. นางสาวพัชรี | ชื่นกรรมรักษ์ | ตำแหน่ง | คนงานทั่วไป |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการให้เป็นไปตามวัน เวลา และสถานที่ ที่ได้กำหนดและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย ก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ และหากมีอุปสรรคหรือปัญหาประการใดให้รายงานผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อสนองความเห็นต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบทันที

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพจวนศล ธนิกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ปลัด.....
รอง.....
พนง.....
พนง.....
จนท.....