



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัย อำนาจตามความในข้อ ๑๘, ๑๙ (๘) และข้อ ๒๐ ของประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓
กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
เรื่อง รับสมัครสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

๑. สำนักปลัด ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา
๒. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
๓. กองคลัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๒. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

๑. สำนักปลัด ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา
๒. กองคลัง ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ จำนวน ๑ อัตรา
๓. กองช่าง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

บัดนี้ ได้ดำเนินการรับสมัคร เสร็จสิ้น และได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วว่าผู้สมัครเป็นผู้มี
คุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหมวด ๑ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม
๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและ
เลือกสรรฯ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
(เอกสารแนบท้ายประกาศ) ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร สำนักปลัด

ลำดับที่	เลข ประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวนภาพร ยิ่งเมือง	**ตรวจสอบ
๒	๐๐๒	นางสาวพิชญามณต์ ตรีวุฒิชินันศิริ	คุณวุฒิ ก.พ.ไม่พบ
๓	๐๐๓	นางสาวนัฐดา คำพริ้ง	
๔	๐๐๔	นายรัฐภูมิ กาญจนสะอาด	
๕	๐๐๕	นางสาวปานเพชร ปุริวงศ์**	
๖	๐๐๖	นางสาวสุธิตา ออบมาลี**	
๗	๐๐๗	นางสาวนิชาภา นาคคุ้ม	
๘	๐๐๘	นายอมรศักดิ์ บุญมา	

๒. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา กองการศึกษา

ลำดับ	เลข ประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวนฤมล เตวียะ	
๒	๐๐๒	นางศรีพิมล ใสใหม่	
๓	๐๐๓	นางสาวจิราภรณ์ ใสจิตต์	
๔	๐๐๔	นางสาววิสสุตา เรือนงาม	
๕	๐๐๕	นางสาวจूरีรัตน์ พิมมะศรี	
๖	๐๐๖	นางสาวศุจีรัตน์ จงจุดเทียน	
๗	๐๐๗	นางสาวมูทิตา ฉาโชติ	
๘	๐๐๘	นางสาว วรรณรี โชคพรเจริญสุข	
๙	๐๐๙	นางสาวภิดาพรรณณ์ ปัญญาหิรัญพัฒน์	
๑๐	๐๑๐	นายนรุตม์ เรืองฤทธิ์	
๑๑	๐๑๑	นายณชนก ธนภัทร	
๑๒	๐๑๒	นายกรณพัฒน์ ปิ่นวิเศษ	
๑๓	๐๑๓	นางสาว วนารีย์ กองแก้ว	

๓. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กองคลัง

ลำดับ	เลข ประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางกาญจนารมณ จำเริญสุข	
๒	๐๐๓	นางสาวขนิจดา ผุสดี	
๓	๐๐๔	นางสาวฐิติชญา แยมเกษร	
๔	๐๐๕	นางสาววรกมล น่วมทอง	
๕	๐๐๖	นางสาวนันทราทิพย์ อำนวยศักดิ์โสภณ	

๔. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด

ลำดับ	เลข ประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นายพงศธร แหวนทอง	
๒	๐๐๒	นางสาวสุพิชฌาย์ บุญเพ็ญ	
๓	๐๐๓	นางสาวชนากาญจน์ ตรงเที่ยง	

๕. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ กองคลัง

ลำดับ	เลข ประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นายขวลิต ชื่นกรมรักษ์	
๒	๐๐๒	นางสาวลิตา พรหมพราหม	
๓	๐๐๓	นายภาณุพันธ์ เหมือนนามแก้ว	
๔	๐๐๔	นายธนาธิป สุขุมจारी	

๖. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ กองช่าง

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นายวัชรพงษ์ ราบเรียบ	
๒	๐๐๒	นายชาคริต ศรีปฐมสวัสดิ์	
๓	๐๐๓	นายวีระพงษ์ บุญตัน	
๔	๐๐๔	นายสามารถ ยิ่งงามแก้ว	
๕	๐๐๕	นายเอนก วิเศษสิงห์	
๖	๐๐๖	นายจรรูวัฒน์ เฟ่งพิศ	
๗	๐๐๗	นายชัยนรินทร์ องอาจ	

ก. กำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ

ให้ผู้ที่มีรายชื่อสอบ เข้ารับการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตามเวลา ดังนี้

-ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

-ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.

-ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) สอบข้อเขียน เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. และสอบปฏิบัติ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่สอบ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ชั้น ๒

ข. ระเบียบและหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง (แนบท้ายประกาศ)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสอบข้อสอบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ
- สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสอบข้อสอบปรนัย (จำนวน ๓๐ ข้อ ๖๐ คะแนน) โดยใช้วิธีการสอบข้อสอบอัตนัย (จำนวน ๒ ข้อ ๔๐ คะแนน)
- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์

.../ พนักงานจ้างทั่วไป

พนักงานจ้างทั่วไป

- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๑๐๐ คะแนน
โดยใช้วิธีการสอบข้อสอบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ
- สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๑๐๐ คะแนน
โดยใช้วิธีการสอบข้อสอบปรนัย จำนวน ๓๐ ข้อ ๖๐ คะแนน
โดยใช้วิธีการสอบปฏิบัติ จำนวน ๔๐ คะแนน
- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) จำนวน ๑๐๐ คะแนน
โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี และที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว www.kubua.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายธนพงษ์ ปัญญากาญจน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
ประธานกรรมการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรฯ

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจะยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการ
ปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัวกำหนด ประกอบด้วย

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- ๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๑.๓ วิชาภาษาไทย
- ๑.๔ วิชาความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์
- ๑.๕ วิชาความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ๑.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๑.๓ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๑.๔ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๑.๕ พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่
แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๑.๖ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประมวลกฎหมายอาญา
- ๑.๗ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๘ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติม
- ๑.๙ พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไข
เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๑.๑๐ พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๑.๑๑ ความรู้เกี่ยวกับดำเนินการทางวินัย และทางคดีต่าง ๆ เช่น การสอบสวนข้อเท็จจริง
การบันทึกการสอบสวน การติดตามหลักฐาน การสืบพยาน เป็นต้น

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความ
เหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์
ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน ทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และ
พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และทดสอบภาคปฏิบัติ เป็นต้น

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจะยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัวกำหนด ประกอบด้วย

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- ๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๑.๓ วิชาภาษาไทย
- ๑.๔ วิชาความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์
- ๑.๕ วิชาความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ๒.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒.๒ พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒.๓ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒.๔ แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๔
- ๒.๕ ความรู้ในการจัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- ๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับงานด้านการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษ การศึกษาตาม อัธยาศัย
- ๒.๗ ความรู้ในการวางแผนการศึกษา การจัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา และจัดทำ มาตรฐานสถานศึกษา
- ๒.๘ ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๒.๙ ความรู้ที่เกี่ยวกับงาน “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน ทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และทดสอบภาคปฏิบัติ เป็นต้น

๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจะยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัวกำหนด ประกอบด้วย

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- ๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๑.๓ วิชาภาษาไทย
- ๑.๔ วิชาความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์
- ๑.๕ วิชาความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ๒.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๒.๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒.๓ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๒.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๒.๕ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๒.๗ ความรู้ที่เกี่ยวกับงาน “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน ทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และทดสอบภาคปฏิบัติ เป็นต้น

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง พนักงาน

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจะยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัวกำหนด ประกอบด้วย

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- ๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๑.๓ วิชาภาษาไทย
- ๑.๔ วิชาความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ๒.๑ เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ ตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย และการสอบปฏิบัติ
- ๒.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เป็นการทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับงานที่ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้
 - (๑) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
 - (๒) กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑
 - (๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘
 - (๔) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน ทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และทดสอบภาคปฏิบัติ เป็นต้น

๒. ตำแหน่ง พนักงานจตมาตรวัดน้ำ

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจะยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับกรปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัวกำหนด ประกอบด้วย

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- ๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๑.๓ วิชาภาษาไทย
- ๑.๔ วิชาความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์

๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ๒.๑ เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยเฉพาะ ตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย และการสอบปฏิบัติ
- ๒.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
เป็นการทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้
 - (๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖
 - (๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารกิจการและการบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๘
 - (๓) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน ทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และทดสอบภาคปฏิบัติ เป็นต้น

๓. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจะยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับกรปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัวกำหนด ประกอบด้วย

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- ๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๑.๓ วิชาภาษาไทย
- ๑.๔ วิชาความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ๒.๑ เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ ตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย และการสอบปฏิบัติ
- ๒.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
เป็นการทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้
 - (๑) พระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
 - (๒) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
 - (๓) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน ทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และทดสอบภาคปฏิบัติ เป็นต้น



ผนวก ข

ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน
๒. ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ ไปแสดงควบคู่กับ บัตรประจำตัวประชาชน ในวันที่มีการสรรหาและเลือกสรรทุกครั้ง หากไม่มีทั้ง ๒ บัตรแสดงคู่กัน กรรมการควบคุมการสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในภาควิชานั้นก็ได้
๓. อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าห้องสอบได้เฉพาะบัตรประจำตัวสอบ บัตรประจำตัวประชาชน ดินสอ ยางลบ ปากกา เท่านั้น
๔. ห้ามนำ เครื่องมือสื่อสาร เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด รวมทั้งเอกสาร ตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ กระเป๋ా หรืออุปกรณ์อื่นใด นอกเหนือจากข้อ ๓ เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากพบว่าผู้ใดเข้าห้องสอบ จะถือว่าส่อเจตนากระทำการทุจริต และจะต้องถูกยุติการสรรหาและเลือกสรร
๕. ต้องเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่ผู้รับการสรรหาและเลือกสรรที่จะต้องทราบ วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรรของตนเอง หากไม่มาเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์
๖. ห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการควบคุมการสอบ โดยจะเรียกผู้รับการสรรหาและเลือกสรรเข้าห้องสอบก่อนเริ่มเวลาสอบประมาณ ๑๕ นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ และผู้รับการสรรหาและเลือกสรรที่ไปถึงห้องสอบหลังเวลาที่กำหนดให้เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับการอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
๗. หลังจากเริ่มเวลาสอบแล้ว ไม่อนุญาตให้ออกจากห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตหรืออยู่ในความดูแลของกรรมการควบคุมสอบ
๘. ห้ามผู้รับการสรรหาและเลือกสรรคัดลอกข้อสอบ ฉีกแบบทดสอบ นำแบบทดสอบ หรือนำกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด
๙. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำของกรรมการควบคุมการสอบ โดยเคร่งครัด
๑๐. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ
๑๑. หากทำข้อสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบในภาควิชาต่อไป เมื่อส่งคำตอบแล้ว จะต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการควบคุมการสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้
๑๒. ต้องหยุดทำข้อสอบทันที เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบ และกรรมการควบคุมการสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบ แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการควบคุมการสอบได้อนุญาตแล้ว
๑๓. เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว แต่ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่