



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว  
เรื่อง รับสมัครสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัย อำนาจตามความในข้อ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดราชบุรี เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

สำนักปลัด

-ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

-ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว จะต้องมีความรู้คุณสมบัติตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

...(๕) ไม่เป็นผู้

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๑๐) องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ไม่รับสมัครพระภิกษุ หรือสามเณร เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๑ หากสมัครแล้วเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสอบคัดเลือกก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือก หากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น มายื่นด้วย

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง แนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ก)

### ๓. วิธีการรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี **ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔** ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) หรือสอบถามรายละเอียดได้ทั้งงานการเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๒๗๓ ๐๑๗๒ ต่อ ๑๐๒ หรือ เบอร์มือถือกลาง (สป.) ๐๘๔-๒๒๙๗๗๒๓

#### ๓.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร เป็นเงินจำนวน ๑๐๐.- บาท และจะไม่จ่ายเงินค่าธรรมเนียมคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ

#### ๓.๓ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ มายื่นในวันสมัครดังนี้

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาวุฒิการศึกษา ระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว  
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามเบื้องต้น ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน  
นับแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (ส.ด.๙)  
ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ฯลฯ อย่างละ ๑ ฉบับ

#### ๔. เงื่อนไขการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๕.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี หรือทางเว็บไซต์ [www.khubua.go.th](http://www.khubua.go.th)

๕.๒ วัน เวลา และสถานที่สอบ

- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ในวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

- สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

๕.๓ ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน ภาค ก. และ ภาค ข. ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ภาค ค) ในวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

๕.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี หรือทาง [www.khubua.go.th](http://www.khubua.go.th)

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

##### ๖.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๑๐๐ คะแนน  
โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน/ปรนัย
- สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๑๐๐ คะแนน  
โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน/ปรนัย
- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

## ๖.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่น เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมและจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ อย่างอื่น (ภาคผนวก ข)

ทั้งนี้ผู้ที่มีสิทธิสอบจะต้องเป็นผู้สอบผ่านในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

## ๗. หลักเกณฑ์การตัดสินใจ

การตัดสินใจว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

## ๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดมากตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง มีอายุไม่เกินกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่จะมีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกไว้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๘.๓ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

- (๑) ผู้นั้นได้กระทำการทุจริตในการสรรหาและเลือกสรร
- (๒) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการส่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหาและเลือกตั้ง
- (๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการส่งจ้างและแต่งตั้งภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะส่งจ้างและแต่งตั้งใน

ตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

#### ๙. การสั่งจ้างและการทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง จะต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัวกำหนด และองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว จะเรียกผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง มาทำสัญญาจ้าง ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรีเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้หากการตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อาจถอนชื่อนั้นออกจากบัญชีหรือยกเลิกการสั่งจ้าง และจะแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาได้ในลำดับถัดไป

องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ตามตำแหน่งดังกล่าว ในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้อ้างว่าสามารถช่วยเหลือได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือการทุจริต โปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

บุคคลผู้ใดสนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี ในวันและเวลาราชการ หรือ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๒-๗๓๐๑๗๒ ต่อ ๑๐๒ หรือ เบอร์มือถือกลาง (สป.) ๐๘๔-๒๒๙๗๗๒๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประยง พิมเพระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว



ภาคผนวก ก  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว  
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

---

๑. ประเภทพนักงานจ้าง

|                    |                                                              |
|--------------------|--------------------------------------------------------------|
| ชื่อตำแหน่ง/ประเภท | ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ส่วนราชการ         | สำนักปลัด                                                    |
| อัตราว่าง          | ๑ อัตรา                                                      |

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง)

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การจัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ การรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม จัดเตรียมเอกสาร ช่วยอำนวยความสะดวก ติดต่อและประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงานในการดำเนินงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลข และตัวหนังสือพิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่าง ๆ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึกย่อเรื่องช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

.../ความรู้ความสามารถ

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความแม่นยำ

**๓. ระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลาทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

**๔. อัตราค่าตอบแทน**

- ปวช. เดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท
- ปวท. เดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท
- ปวส. เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท
- ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามระเบียบกฎหมายกำหนด

.....

ภาคผนวก ข  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว  
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

---

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  
หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจะยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน  
ในตำแหน่ง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัวกำหนด ประกอบด้วย

**๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคมและการเมือง
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ
- ความรู้ด้านการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล

**๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

- เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ  
โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

- ทดสอบความรู้ความสามารถการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ
- กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

**๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความเหมาะสม  
กับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ  
จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน ทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม  
สร้างสรรค์ และบุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของ  
ผู้เข้าสอบ และทดสอบภาคปฏิบัติ เป็นต้น

---



ภาคผนวก ก  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว  
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

---

๑. ประเภทพนักงานจ้าง

|                    |                                              |
|--------------------|----------------------------------------------|
| ชื่อตำแหน่ง/ประเภท | ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก |
| ส่วนราชการ         | กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม                 |
| อัตราว่าง          | ๑ อัตรา                                      |

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดระดับของวุฒิการศึกษา
๒. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๓. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
๔. มีระดับบุคลิกภาพและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจจะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยนเอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม
๕. เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุ่มเยือกเย็น และความขยันอดทน

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็กก่อนอนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับการพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยดูแลเด็กก่อนประถมศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยให้ถูกสุขลักษณะ และความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๖. อัตราค่าตอบแทน

- ๑) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน
- ๒) ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามระเบียบกฎหมายกำหนด

ภาคผนวก ข  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว  
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

---

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจะยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง คณะกรรมการจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีการสัมภาษณ์ ความรู้ ความสามารถทั่วไป และทักษะการเรียนรู้ในการปฏิบัติงานทั่วไปของราชการ และคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลคูบัวกำหนด (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑. วุฒิการศึกษา (๒๐ คะแนน)

๒. การจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน แสดงถึงประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงานผลงานที่ผ่านมาและจุดมุ่งหมายในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (นำเอกสารเสนอคณะกรรมการในวันสอบสัมภาษณ์)

(๓๐ คะแนน)

๓. ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๓๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- ๓.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลเด็กก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย
- ๓.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓.๓ พระราชบัญญัติสภาตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ๓.๔ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ๓.๕ พระราชบัญญัติครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ๓.๖ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓.๗ มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๒๐ คะแนน) เป็นการประเมินบุคคลโดยการสัมภาษณ์ สังเกตเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน ทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และทดสอบภาคปฏิบัติเป็นต้น

---