



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ที่ รบ ๗๓๔๐๑/๐๕๖ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานผลการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ได้จัดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เพื่อรับทราบปัญหาและปรึกษาหารือการปฏิบัติงานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ไปแล้วนั้น

ในการนี้ งานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ขอรายงานผลการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเสาวณิต อินทกาญจน์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็น ของ ทน.สป.

เพื่อโปรดทราบ

ความเห็น ของ รอง ปลัด อบต.

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวธินี จันทரச)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

(ลงชื่อ)

(นางสาวชญามาต พิบูลแถว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ความเห็น ของ ปลัด อบต.

เรียน นายกอบต.

เพื่อโปรดทราบ

ความคิดเห็น/ข้อสั่งการ ของ นายก อบต.

ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายรณพงษ์ ปัญญากาญจน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

(ลงชื่อ)

(นายประยง พิมพะระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานส่วนตำบล
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี

ผู้มาประชุม

๑. นายประยง พิมเพราะ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
๒. นายไชยนต์ รุจจารี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
๓. นางธัญญรัตน์ มาตกฤษ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
๔. นางสาวสุรรัตน์ จันทร์แพง	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
๕. นายธนพงษ์ ปัญญากาญจน์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
๖. นางสาวชญามาศ พิบูลแถว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
๗. นางสาวธินี จันทรร	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
๘. นางวนิดา ผจญกล้า	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นายเทียมเดช ชุ่มนาค	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐. นายศินวงศ์ มาตกฤษ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๑. นางสาวธนิษฐา อ่อนมิ่ง	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
๑๒. นางอำพร ฝอยทอง	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
๑๓. นางสาวสุตา สะอาดเอี่ยม	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม
๑๔. นายวัลลภ พรหมมี	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร
๑๕. นางสาวเสาวณิต อินทกาญจน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๖. นางภัคกร แก้วมรกต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๗. นายธีรภัทร กลิ่นมงคล	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๘. นางสาวศุภิมาศ อ่อนมิ่ง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๑๙. นางรัชฎา สุขนา	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๒๐. นางสาวสุรางรัตน์ สระเกต	ครู คศ.๒
๒๑. นางอนงค์ วิเศษสาธร	ครู คศ.๑
๒๒. นางสาวศุภิสรา อร่ามยิ่ง	ครู คศ.๑
๒๓. นางจุฑารัตน์ พวงวลัยสิน	เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. จำเอกสมชาย แก้วมรกต	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ติดภารกิจ
๒. นายเกรียงศักดิ์ ครุฑไชยันต์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ	ติดภารกิจ
๓. สิบเอกชินวร ศรีสุกใส	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	ไปราชการ
๔. นางสาวพรพรรณ เล็กชิน	อร่ามยิ่ง	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม ไม่มี

เริ่ม...

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๔ น.

นายประยง พิมเพราะ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคูบัว ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ และมอบหมายให้ปลัด อบต. ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แจ้งเรื่องการจัดซื้อที่ดินเพื่อป้องกันปัญหาภัยแล้ง ราคาที่ดินจะแพงกว่าราคาประเมินที่จะซื้อได้ ก็จะใช้วิธีการทอดผ้าป่า และถ้าทอดผ้าป่าไปแล้วขาดเท่าไร นายกฯ จะรับผิดชอบในส่วนที่ขาดนั้น ไม่ว่าจะอย่างไรจะต้องทำให้ได้ เพราะจำเป็นต้องหาแหล่งน้ำมาแก้ไขปัญหาภัยแล้ง

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (สำนักปลัดฯ)

งานนโยบายและแผนงาน กำหนดจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้ง ๑๕ หมู่บ้าน ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ดังนี้

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ หมู่ที่ ๑ บ้านตากแดด ณ บริเวณหน้าบ้านนายสังเวียน มาตกิจ (หน้าวัดตากแดด)

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ หมู่ที่ ๒ บ้านระหนอง ณ ศาลาอเนกประสงค์หมู่บ้าน

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ หมู่ที่ ๓ บ้านหนองขันธุ์ ณ ศาลาอเนกประสงค์หมู่บ้าน

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ หมู่ที่ ๔ บ้านไต้ ณ ศาลาอเนกประสงค์หมู่บ้าน

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ หมู่ที่ ๕ บ้านตะโก ณ ศาลาอเนกประสงค์หมู่บ้าน

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ หมู่ที่ ๖ บ้านสระโบสถ์ ณ ศาลาอเนกประสงค์หมู่บ้าน

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ หมู่ที่ ๗ บ้านใหม่ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ หมู่ที่ ๘ บ้านหนองยายแก้ว ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ หมู่ที่ ๙ บ้านปากห้วย ณ ศาลาอเนกประสงค์หมู่บ้าน

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ หมู่ที่ ๑๐ บ้านท่าช้าง ณ ศาลาอเนกประสงค์หมู่บ้าน

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ หมู่ที่ ๑๑ บ้านโพธิ์ ณ ศาลาวัดบ้านโพธิ์

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ หมู่ที่ ๑๒ บ้านหัวหน้า ณ ศาลาอเนกประสงค์หมู่บ้าน

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ หมู่ที่ ๑๓ บ้านต้นแห่น ณ ศาลาอเนกประสงค์หมู่บ้าน

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ หมู่ที่ ๑๔ บ้านหนามพุงดอ ณ ศาลาอเนกประสงค์หมู่บ้าน

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ หมู่ที่ ๑๕ บ้านไร่ต้นมะม่วง ณ ศาลาอเนกประสงค์หมู่บ้าน

สำหรับ...

สำหรับพนักงานที่เข้าร่วมประชาคม สำนักปลัดฯ ได้จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำนักฯ เรียบร้อยแล้ว ไม่ได้ไปตั้งห้องประชุมร่วมเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างรถบรรทุกน้ำ (กองคลัง)

ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน แจ้งความคืบหน้าเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างรถบรรทุกน้ำที่มีการอุทธรณ์ เนื่องจากได้รับโทรศัพท์จากกรมบัญชีกลาง ขอเอกสารวิจารณ์ของบริษัทวิโชค ซึ่งได้ส่งไปทางเมลเรียบร้อยแล้ว เอกสารตอนนี้เรื่องอยู่ที่กรมบัญชีกลาง น่าจะอีกประมาณ ๑ เดือน ถึงคณะกรรมการ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ การจัดทำฎีกาเงินเดือน (กองคลัง)

ฝ่ายการเงินและบัญชี แจ้งเรื่องการจัดทำฎีกาเงินเดือนของแต่ละกอง ขอให้ผู้ตรวจฎีกาของแต่ละกอง ตรวจสอบตัวเลขให้ละเอียดถี่ถ้วน เนื่องจากมีตัวเลขผิดพลาดพอสมควร และฎีกาเงินเดือนเดิมให้ทุกกองส่งให้กองคลัง ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน แต่ตั้งแต่เดือนนี้เป็นต้นไปขอเปลี่ยนแปลงวันส่งให้ส่งภายในวันที่ ๑๒ ของทุกเดือน เพื่อเวลาตรวจความผิดพลาด

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ การจัดโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (กองการศึกษา)

กองการศึกษา กำหนดจัดโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันเสาร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ สถานที่ ณ บริเวณวัดคูบัว และได้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเรียบร้อยแล้ว ขอให้ประธานชมรมแต่ละชมรมรับอุปการณได้ที่กองการศึกษา ในวันศุกร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ ช่วงบ่าย และให้ผู้ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งพร้อมกัน ณ วัดคูบัว เวลา ๐๖.๐๐ น. ในวันเสาร์ การแต่งกายสวมใส่เสื้อสีน้ำเงินราชบุรีเกมส์และชุดนักเรียน วันศุกร์น่าจะได้ทราบจำนวนจักรยานและของรางวัลที่จะมอบให้เด็ก ๆ

ที่ประชุม รับทราบ/แจ้งให้ กองการศึกษา จัดทำหนังสือขอบคุณไปยังผู้สนับสนุนของขวัญของรางวัลทุกรายด้วย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา/ขออนุมัติจากผู้บริหาร

เรื่อง ที่	สรุปสาระสำคัญ เรื่องที่น่าเสนอ	ระเบียบ/กฎหมาย หรือ เอกสารอ้างอิง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการพิจารณา
๑	เรื่อง การจัดตั้งองค์การบริหาร ส่วนตำบลขึ้นเป็นเทศบาล	หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๔.๖/ว๔๓๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	สำนักปลัดฯ	อนุมัติให้ดำเนินการ
๒	เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖	หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว๕๓๖๖ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	กองคลัง	มอบหมายให้ กองคลังศึกษาข้อมูล แล้ว นำเสนอนายกฯ อีกครั้ง เพื่อ กำหนดจำนวนเงินที่จะ สมทบจ่ายให้กองทุน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องติดตามผลการปฏิบัติงานจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

เรื่องที่	สรุปสาระสำคัญ/ข้อสั่งการ จากครั้งที่ผ่านมา	ผลการปฏิบัติงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ ข้อเสนอ/ปัญหา
๑	การกำจัดผักตบชวาและวัชพืช ในตำบลคูบัว/การแบ่งเขตความ รับผิดชอบในการดูแล กำจัด วัชพืชตามหมู่บ้านต่างๆ	- หมู่ที่ดำเนินการไปแล้ว ได้แก่ หมู่ที่ ๑๕, ๑๓, ๑๒, ๑๑, ๕, ๗, ๘, ๓ และ ๑ ขณะนี้กำลัง ดำเนินการอยู่ที่หมู่ที่ ๔ หลังจาก เสร็จหมู่ที่ ๔ แล้ว จะต่อด้วยหมู่ที่ ๖, ๙, ๑๐ ถ้าเหลือจะไป หมู่ ๑๔, ๑๕ สายนอก ตรงฟาร์มบุญมี - หมู่ที่ ๑๓ จะทำแพลูกบวบ ๓ จุด และได้ไปสำรวจแพลูกบวบที่ ทำไปแล้ว แพลื่อนขึ้นตามระดับ น้ำ ไม่ได้นิ่งอยู่กับที่	สำนักปลัดฯ	- รถแบ็คโฮจะเบิกค่าน้ำมันของ อบต. ถึงวันที่ ๑๐ ม.ค.๒๕๖๗ ตั้งแต่ วันที่ ๑๑ ม.ค.๖๗ จะ เบิกน้ำมันของ อบจ. - ถ้า อบจ. จะเอารถ กลับเมื่อไหร่ให้รายงาน นายกา ทราบก่อน
๒	เรื่อง ประกาศกำหนดการแต่ง เครื่องแบบปฏิบัติราชการของ พนักงานจ้าง	ดำเนินการแล้ว มีผลตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗	สำนักปลัดฯ	-
๓	การปรับปรุงภูมิทัศน์/ตัดหญ้า และการใช้ยาฆ่าหญ้าบริเวณริม ถนนในความรับผิดชอบ	การตัดหญ้าที่ดำเนินการไปแล้ว หมู่ที่ ๘, ๙, ๑๐ และ ม.๔ ขณะนี้ กำลังเข้า หมู่ที่ ๑๑	สำนักปลัดฯ	-
๔	เรื่อง การตรวจสอบพิมพ์ ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติ ของผู้ที่จะเข้ารับราชการใหม่	กำลังจะดำเนินการ คาดว่าจะส่ง หนังสือภายในวันจันทร์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ โดยส่งหนังสือ ให้รายบุคคล	สำนักปลัดฯ	-
๕	การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม การจัดเก็บค่าขยะเพิ่มเติม	วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้ ประชุมเกี่ยวกับการกำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมใหม่ ซึ่งขณะนี้กำลัง ตรวจสอบ/แก้ไข รายงานการ ประชุม เมื่อรายงานประชุม ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ก็จะเสนอ พร้อมรายงานการประชุม	กองคลัง	-
๖	การจัดทำบัญชีคุมเสาไฟฟ้า ในแต่ละหมู่บ้าน	ดำเนินการไปแล้ว หมู่ที่ ๑ จำนวน ๑๘๗ ต้น หมู่ที่ ๒ จำนวน ๙๘ ต้น	กองช่าง	-
๗	การปลูกผักสวนครัว/รั้วกินได้ ตามนโยบายของผู้ว่าราชการ จังหวัดฯ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ทุกหน่วยงาน	ให้ไปดูโครงการหรือ กิจกรรมที่สามารถ ดำเนินการได้ เพื่อลด รายจ่ายด้านเมล็ด พันธุ์พืชแก่ชาวบ้าน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องข้อสั่งการของผู้บริหาร (เรื่องที่น่าเสนอใหม่)

๖.๑ เรื่องธนาคารขยะ

แจ้งนโยบายจังหวัด ผู้ว่าเร่งกำชับให้จัดตั้งธนาคารขยะ เพื่อสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะรีไซเคิลในครัวเรือน และสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียนมาใช้ในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยภายใต้หลักการ ๓R คือ ใช้น้อย ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่

ที่ประชุม รับทราบ/สำนักปลัดฯ ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๕๘ น.

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวเสาวณิต อินทกาญจน์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวธินี จันทரச)
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายธนพงษ์ ปัญญากาญจน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ภาพประกอบการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานส่วนตำบล
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานส่วนตำบล

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

ในวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
คณะผู้บริหาร				
๑	นายประยง ทิมเพระ	นายก อบต.คูบัว		
๒	นายไชยนต์ รุจจารี	รองนายก อบต.คูบัว		
๓	นางธัญญรัตน์ มาตฤช	รองนายก อบต.คูบัว		
๔	นางสาวสุรียรัตน์ จันทร์แพง	เลขานุการนายก อบต.คูบัว		
หัวหน้าส่วนราชการ				
๕	นายธนพงษ์ ปัญญากาญจน์	ปลัด อบต.คูบัว		
๖	นางสาวชญาภาศ พิบูลแถว	รองปลัด อบต.คูบัว		
๗	นางสาธินี จันทร์ศร	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		
๘	นางวนิดา ผจญกล้า	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๙	นายเทียมเดช ชุ่มนาค	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๑๐	นายศิววงศ์ มาตฤช	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๑๑	นางสาวธนัชรา อ่อนมิ่ง	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี		
๑๒	นางอำพร ฝอยทอง	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน		
๑๓	นายวัลลภ พรหมมี	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร		
๑๔	นางสาวสุดา สะอาดเอี่ยม	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม		
๑๕	นางสาวเสาวณิต อินทกาญจน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
พนักงานส่วนตำบล				
๑๖	นางภัคกร แก้วมรกต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ		
๑๗	นายธีรภัทร กลิ่นมงคล	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		
๑๘	จำเอนสมชาย แก้วมรกต	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	-	ติดหมาย
๑๙	นายเกรียงศักดิ์ ครุฑไชยันต์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	ติดหมาย
๒๐	สิบเอกชินวร ศรีสุกใส	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	-	ไปราชการ
๒๑	นางสาวศุภิมาศ อ่อนมิ่ง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ฯ		
๒๒	นางรัชฎา สุขนา	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน		
๒๓	นางสาวสุรางรัตน์ สระเกตุ	ครู คศ.๒		
๒๔	นางอนงค์ วิเศษสาธิต	ครู คศ.๑		
๒๕	นางสาวศุภิสรา อร่ามยิ่ง	ครู คศ.๑	-	ติดหมาย
๒๖	นางสาวพรพรรณ เล็กชิน	ครู คศ.๑		
ลูกจ้างประจำ				
๒๗	นางจุฑารัตน์ พวงวลัยสิน	เจ้าพนักงานธุรการ		
ผู้เข้าร่วมประชุม				