



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว งานบริหารงานทั่วไป

ที่ รบ ๗๓๔๐๑/ ๒๕๐

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีประสิทธิภาพและได้คะแนนถึงเป้าหมาย คือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป (ระดับ A) เป็นไปตามตัวชี้วัด ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม นั้น

ในการนี้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ เพื่อแสดงความก้าวหน้าของการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ อบต.คูบัว

(นางสาวเสาวณิต อินทกาญจน์)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความคิดเห็น ของ หัวหน้าสำนักปลัด	ความคิดเห็น ของ รองปลัด อบต.
เพื่อโปรดทราบ	เพื่อโปรดทราบ.
 (นางสาธินี จันทรศร) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว	 (นางสาวชญามาศ พิบูลแถว) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
ความคิดเห็น ของ ปลัด อบต.	ข้อพิจารณา/สั่งการ ของ นายก อบต.
เรียน นายกอบต. เพื่อโปรดทราบ	- ทราบ
 (นายชนพงษ์ พิบูลกาญจน์) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว	 (นายประยง ทิมเพราะ) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดย

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว  
อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ตามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี วิเคราะห์ ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลคูบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อหาข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน เพื่อ กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น นั้น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ขอรายงานผลความก้าวหน้าซึ่งได้ดำเนินการตาม มาตรการดังนี้

ตัวชี้วัด	แนวทาง/ มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินงาน
ข้อมูลพื้นฐาน ของหน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลพื้นฐานของ หน่วยงาน	จัดให้มีข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ดังนี้ ๑. โครงสร้างองค์กร จัดทำ โครงสร้างองค์กรทั้งฝ่ายการเมืองและ ฝ่ายบริหาร ให้ครบทุกส่วนราชการ ๒. จัดทำแผนผังรายละเอียด โครงสร้างองค์กรทุกส่วนราชการทั้ง ฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ โดยใน โครงสร้าง ประกอบด้วย ภาพถ่าย ชื่อ- สกุล และหมายเลขโทรศัพท์ ๓. จัดทำโครงสร้างองค์กร ของ หน่วยงาน ติดประชาสัมพันธ์ บริเวณ หน่วยงาน ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ๔. ประชาสัมพันธ์แผนผัง โครงสร้างองค์กรผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	งานบริหารงาน ทั่วไป	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว
การ ปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล	การเพิ่ม ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	แจ้งผู้รับผิดชอบในการนำเข้าข้อมูล หน่วยงานลงเว็บไซต์ ประสานผู้จัดทำ เว็บไซต์ของหน่วยงาน จัดทำกระดาน สนทนา Q&A และจัดทำลิงค์ Facebook ผ่านหน้าเว็บไซต์ของ อบต.คูบัว	นายสุเมธ พระแก้ว	กำลังดำเนินการ

ตัวชี้วัด	แนวทาง/ มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินงาน
การบริหารงาน แผนการ ดำเนินงาน	การเพิ่ม ประสิทธิภาพการ จัดทำแผนการ ดำเนินงาน	<p>๑. แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>๒. บันทึกเสนอผู้บริหารทราบ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	งานนโยบาย และแผนงาน	กำลังดำเนินการ
การให้บริการ	การจัดทำคู่มือ สำหรับประชาชน	<p>๑. จัดทำบันทึกแจ้งให้ทุกส่วน/งาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ในงานที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ โดยในคู่มือมีรายละเอียดว่าเป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด รวมถึงกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการ หรือการติดต่ออย่างไร ยกตัวอย่าง เช่น คู่มือการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร คู่มือการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ เป็นต้น</p> <p>๒. งานบริการทุกงานจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือ ณ จุดบริการ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง กองการศึกษาฯ	ดำเนินการแล้ว แต่ยังไม่ครบทุก งานบริการ
การให้บริการ	การจัดเก็บข้อมูล เชิงสถิติ	<p>๑. จัดทำบันทึกแจ้งทุกส่วนราชการให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบแต่ละงานบริการทุกงาน จัดเก็บข้อมูลการให้บริการประชาชนที่ตนเองรับผิดชอบ โดยจัดเก็บทุกวัน</p> <p>๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลทุกเดือน</p>	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ดำเนินการแล้ว

ตัวชี้วัด	แนวทาง/ มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินงาน
		<p>๓. รายงานผลเสนอผู้บริหารทราบทุกเดือน</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์สถิติการให้บริการประชาชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>		
การให้บริการ	การสำรวจความ พึงพอใจ ประชาชน	<p>๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการสำรวจความพึงพอใจประชาชน</p> <p>๒. จัดทำแบบฟอร์ม/แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้ให้บริการประจำปี</p> <p>๓. สำรวจความพึงพอใจ ณ จุดบริการ</p> <p>๔. รวบรวมแบบสำรวจ</p> <p>๕. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบ</p> <p>๖. ประชาสัมพันธ์ผลการสำรวจความพึงพอใจประชาชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	งานบริหารงาน ทั่วไป	ดำเนินการแล้ว
การให้บริการ	การจัดทำระบบ E-Service	<p>๑. แจ้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลระบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบประสานแต่ละส่วน/งาน ที่จัดบริการสาธารณะ ที่มี การอนุมัติ อนุญาต เพื่อขอข้อมูลแบบฟอร์มการให้บริการประชาชน</p> <p>๓. แจ้งทุกส่วนราชการเกี่ยวกับการจัดทำระบบ E-Service ของหน่วยงาน</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประสานผู้จัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อจัดทำระบบ E-Service</p> <p>๕. ตรวจสอบการใช้งานระบบ</p> <p>๖. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p>	นายสุเมธ พระแก้ว	ดำเนินการแล้ว แต่ยังไม่ครบทุก งานบริการ

ตัวชี้วัด	แนวทาง/ มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินงาน
การบริหารเงิน งบประมาณ	เพิ่มประสิทธิภาพ การจัดทำ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	๑. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. ดำเนินการตามแผน ๓. รายงานการกำกับติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ๔. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๕. ประชาสัมพันธ์เปิดเผยการจัดทำ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	งานนโยบาย และแผนงาน	กำลังดำเนินการ
การจัดซื้อจัด จ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	เพิ่มประสิทธิภาพ การจัดซื้อจัดจ้าง	แจ้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ที่มีข้อมูลรายละเอียด ประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการ จัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ ของการจัดทำรายงานผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	งานทรัพย์สิน และพัสดุ	กำลังดำเนินการ
การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากร บุคคล	เพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารและ พัฒนาบุคลากร	๑. ดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๒. รายงานผลการดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบงาน การเจ้าหน้าที่	กำลังดำเนินการ
การประเมิน ความเสี่ยงเพื่อ การป้องกัน การทุจริต	จัดทำแผนจัดการ ความเสี่ยง	๑. แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ แผนจัดการความเสี่ยง ๒. ดำเนินการตามแผนจัดการความ เสี่ยง ๓. รายงานผลการดำเนินการ	งานนโยบาย และแผนงาน	กำลังดำเนินการ
แผนปฏิบัติ การป้องกัน การทุจริต	เพิ่มประสิทธิภาพ การจัดทำ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ๓. แจ้งแต่ละงานดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔. รายงานผลการดำเนินงาน	งานนโยบาย และแผนงาน	กำลังดำเนินการ

ตัวชี้วัด	แนวทาง/ มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินงาน
มาตรการ ภายในเพื่อ ป้องกันการ ทุจริต	กำหนดมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒. ดำเนินการตามมาตรการ ๓. รายงานผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบงาน การเจ้าหน้าที่	กำลังดำเนินการ

ภาคผนวก



# กิจกรรมที่ดำเนินการตามมาตรการแล้ว



