



ที่ รบ ๗๓๔๐๑/ว๕.๓๗

องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
อำเภอเมืองราชบุรี รบ. ๗๐๐๐๐

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรี และ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี มีความประสงค์
จะดำเนินการรับสมัครสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

สังกัด สำนักปลัดฯ

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองช่าง

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้น เพื่อให้การรับสมัครสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและมีความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว จึงขอความ
อนุเคราะห์จากท่านปิดประกาศประชาสัมพันธ์การรับสมัครสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างฯ
ให้กับบุคคลที่สนใจได้รับทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยง พิมพะระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

สำนักปลัด อบต.คูบัว

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่

โทร.๐๓๒-๗๓๐๑๗๒ ต่อ ๑๐๑ หรือ

เบอร์มือถือ (สป.) ๐๘๔-๒๒๙๗๗๒๓

e-mail : saraban@kubua.go.th

“วิสัยทัศน์จังหวัดราชบุรี : เมืองเกษตรสีเขียว เศรษฐกิจมั่นคง สังคมมีความสุข”



ที่ รบ ๗๓๔๐๑/ว ๕๓๓

องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
อำเภอเมืองราชบุรี รบ. ๗๐๐๐๐

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอเมืองราชบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี มีความประสงค์
จะดำเนินการรับสมัครสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

สังกัด สำนักปลัดฯ

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองช่าง

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้น เพื่อให้การรับสมัครสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและมีความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว จึงขอความ
อนุเคราะห์จากท่านปิดประกาศประชาสัมพันธ์การรับสมัครสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างฯ
ให้กับบุคคลที่สนใจได้รับทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยง พิมพะระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

สำนักปลัด อบต.คูบัว

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานเจ้าหน้าที่

โทร.๐๓๒-๗๓๐๑๗๒ ต่อ ๑๐๑ หรือ

เบอร์มือถือ (สป.) ๐๘๔-๒๒๙๗๗๒๓

e-mail : saraban@kubua.go.th

“วิสัยทัศน์จังหวัดราชบุรี : เมืองเกษตรสีเขียว เศรษฐกิจมั่นคง สังคมมีความสุข”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
เรื่อง รับสมัครสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

อาศัย อำนาจตามความในข้อ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

สำนักปลัดฯ

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่จะประสงค์จะสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว จะต้องมีความคุณสมบัติตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

/(๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ...

- (๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๔.๒) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
 - (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
 - (๑๐) องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ไม่รับสมัครพระภิกษุ หรือสามเณร เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๑ หากสมัครแล้วเป็นพระภิกษุหรือสามเณร ในภายหลังระหว่างดำเนินการสอบคัดเลือกก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือก หากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง แนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ก)

๓. วิธีการรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอรับ ใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี **ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕** ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) หรือ สอบถามรายละเอียดได้ที่งานกาเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๒๓๓๑ ๐๑๗๒ ต่อ ๑๐๒ หรือ เบอร์มือถือกลาง (สป.) ๐๘๔-๒๒๙๗๗๒๒๓

/๓.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัคร...

๓.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร เป็นเงินจำนวน ๑๐๐.- บาท และจะไม่จ่ายเงินค่าธรรมเนียมคืนไม่ว่ากรณีใดๆ

๓.๓ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ มายื่นในวันสมัครดังนี้

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาวุฒิการศึกษา ระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. (๑ นิ้ว) ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามเบื้องต้น ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (ส.ต.๙) ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ฯลฯ อย่างละ ๑ ฉบับ

๔. เงื่อนไขการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๕.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี หรือทางเว็บไซต์ www.kubua.gpo.th

๕.๒ วัน เวลา และสถานที่สอบ

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี
- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕
เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

/๕.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว...

๕.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ภายในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี หรือทาง www.kubua.go.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังรายละเอียดแนบท้าย (ภาคผนวก ข)

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์) แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงที่สุดมากตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง มีอายุไม่เกินกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่จะมีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกไว้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๘.๓ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

- (๑) ผู้นั้นได้กระทำการทุจริตในการสรรหาและเลือกสรร
- (๒) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการสั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหาและเลือกตั้ง
- (๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการสั่งจ้างและแต่งตั้งภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะสั่งจ้างและแต่งตั้งใน

ตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙. การสั่งจ้างและการทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง จะต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัวกำหนด และองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว จะเรียกผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง มาทำสัญญาจ้าง ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรีเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้หากการตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อาจถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีหรือยกเลิกการสั่งจ้าง และจะแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาได้ในลำดับถัดไป

องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามตำแหน่งดังกล่าว ในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และเป็นธรรมอย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้อ้างว่าสามารถช่วยเหลือได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือการทุจริต โปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ขอสงวนสิทธิที่จะไม่เรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้ มาสั่งจ้างและแต่งตั้ง หากไม่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี

บุคคลผู้ใดสนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี ในวันและเวลาราชการ หรือ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๒-๗๓๐๑๗๒ ต่อ ๑๐๒ หรือ เบอร์มือถือกลาง (สป.) ๐๘๔-๒๒๙๗๗๒๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายประยง พิมเพราะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ประเภทพนักงานจ้าง

ชื่อตำแหน่ง/ประเภท ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
อัตราว่าง ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วุฒិการศึกษาระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป หากมีวุฒิการศึกษาที่สูงกว่านี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยเหลืองานบริหารงานทั่วไป บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ จัดทำสถิติ รวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐานหรือระเบียบและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รับ-ส่งหนังสือ งานเกี่ยวกับการประชุม พิมพ์งานหนังสือราชการและเอกสารต่างๆ ติดต่อประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอก จัดทำฎีกา ช่วยเหลืองานการเจ้าหน้าที่และงานอื่นๆ ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ตลอดจนงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๗. อัตราค่าตอบแทน

๑) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน

๒) ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-/เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

๑. ประเภทพนักงานจ้าง

ชื่อตำแหน่ง/ประเภท ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
อัตราว่าง ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ๒) มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานขับรถบรรทุกน้ำ ตลอดจนบำรุงรักษาแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถบรรทุกน้ำ และปฏิบัติงานอื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) งานป้องกันและระงับอัคคีภัย ภัยธรรมชาติ และสาธารณภัยต่างๆ ที่ไม่ยาก
- ๒) งานบริการและสนับสนุน น้ำอุปโภค-บริโภค ให้แก่ประชาชนในพื้นที่
- ๓) งานดูแลรักษารถยนต์บรรทุกน้ำ
- ๔) งานรักษาความสะอาดของถนน และสถานที่ราชการ
- ๕) งานเตรียมความพร้อมคอยเหตุ ๒๔ ชั่วโมง
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความรู้ความสามารถในการขับขีรถยนต์เป็นอย่างดี

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๗. อัตราค่าตอบแทน

- ๑) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน
- ๒) ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-/เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ประเภทพนักงานจ้าง

ชื่อตำแหน่ง/ประเภท ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
อัตราว่าง ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วุฒិการศึกษาระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป หากมีวุฒิการศึกษาที่สูงกว่านี้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) งานบริการทั่วไป เช่น จัดสถานที่ กางเต็นท์ ติดตั้งเวที ขนย้ายสิ่งของ ฯลฯ
- ๒) งานตัดแต่งต้นไม้ ต้นหญ้า
- ๓) ช่วยดูแลระบบการผลิตน้ำประปา การจ่ายน้ำประปา ตรวจสอบ ซ่อมแซม และปรับปรุงระบบประปา
- ๔) รักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานประปาของกองช่าง
- ๕) ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้และมีความปลอดภัย
- ๖) การดูแลรักษา และเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ประปา ของกองช่าง
- ๗) การรวบรวมข้อมูล สถิติ และเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับงานประปา ของกองช่าง
- ๘) การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
- ๙) การดูแลและประสานงานประปา
- ๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๑) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- ๒) ความรู้ความสามารถด้านงานช่าง

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๗. อัตราค่าตอบแทน

- ๑) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน
- ๒) ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-/เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

๑. ประเภทพนักงานจ้าง

ชื่อตำแหน่ง/ประเภท ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
อัตราว่าง ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วุฒิมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป หากมีวุฒิมัธยมศึกษาที่สูงกว่านี้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) จัดทำเอกสารและดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุอุปกรณ์ของกองการศึกษา
- ๒) จัดทำทะเบียนควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน
- ๓) ช่วยเหลืองานธุรการหรืองานสารบรรณ การลงรับและเสนอหนังสือราชการและการเก็บรักษาหนังสือราชการ
- ๔) ร่วมจัดกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ของกองการศึกษาฯ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ประสานงานระหว่างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กับ ศพด. และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ดูแลรักษาความสะอาดภายในอาคารและบริเวณ ศพด.
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๗. อัตราค่าตอบแทน

- ๑) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน
- ๒) ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-/เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจะยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัวกำหนด ประกอบด้วย

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑.๑ วิชาความสามารถทั่วไป

ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็น จากข้อมูล สมมติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๑.๒ วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงความการสะกดคำการแต่งประโยคและคำศัพท์

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒.๑ เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยเฉพาะ ตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

๒.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

เป็นการทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

(๔) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

(๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน ทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และทดสอบภาคปฏิบัติ เป็นต้น

ภาคผนวก ข
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจะยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน
ในตำแหน่ง ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลคูบัวกำหนด ประกอบด้วย

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑.๑ วิชาความสามารถทั่วไป

ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล โดยสรุปความหรือจับประเด็น
ข้อความ เรียงราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้ม การเปลี่ยนแปลง
ที่น่าจะเป็น จากข้อมูล สมมติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับ
ความสามารถ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๑.๒ วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ
การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ
ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงความการสะกตคำการแต่งประโยคและคำศัพท์

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒.๑ เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
โดยเฉพาะ ตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

๒.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

เป็นการทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ปัจจุบัน

(๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

(๔) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

(๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ปัจจุบัน

(๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
กับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ
จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน ทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม
สร้างสรรค์ และบุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของ
ผู้เข้าสอบ และทดสอบภาคปฏิบัติ เป็นต้น